

第 11 号

請求印を押印しない場合は必ず記入してください。
 請求者欄に押印する場合は記入不要です。

求 書

記載例

ひたち 株式会社

請求番号 _____

請求年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

〒 _____

住 所 _____

商号又は名称 _____

登録番号 _____

代表者職氏名 _____

下記のとおり請求します。

請求金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(頭部に¥をお書きください。)			¥	1	1	0	0	0	0	0	0

(消費税及び地方消費税10%対象額 1,100,000 円
 うち消費税額及び地方消費税額 100,000 円)

税込金額を記入してください

受領の方法 (該当の に√印をしてください。)

- 直接払
- 送金払
- 隔地払
- 小切手払
- 口座振替払

銀行 () 支店 ()

普通 口座番号 _____

当座 口座名義人 _____

請求内容 (契約件名)

請求金額内訳

総 額	1,100,000	円
(消費税及び地方消費税10%対象額	1,100,000	円
うち消費税額及び地方消費税額	100,000	円)
前払済額		円
(消費税及び地方消費税 %対象額		円
うち消費税額及び地方消費税額		円)
部分払済額		円
(消費税及び地方消費税 %対象額		円
うち消費税額及び地方消費税額		円)
今回請求額	1,100,000	円
(消費税及び地方消費税10%対象額	1,100,000	円
うち消費税額及び地方消費税額	100,000	円)