

記載例

記載要領は市ホームページに掲載しています。

ExcelおよびPDFの様式のダウンロードも可能です。



保護者の方へ

- ・被雇用者の方は、必ず就労先に作成を依頼してください。(自営業の場合は、自営業主が記載してください。)
- ・就労証明書は、証明日が提出日より3ヶ月以内のもの有効です。それ以前に作成されたものはご提出いただけません。

事業所のご担当の方へ

- ・証明内容の確認のため、電話や訪問をさせていただく場合があります。
- ・記載漏れのないよう作成してください。
- ・事業所の代表者印は不要です。

就労証明書

ひたちなか市長 宛

証明日	西暦	2024	年	9	月	15	日
事業所名	〇〇保育園						
代表者名	〇〇保育園 園長 〇〇〇〇						
所在地	ひたちなか市東石川〇丁目〇番〇号						
電話番号	029	—	×××	—	×××	×××	×××
担当者名	〇〇〇〇						
記載者連絡先	029	—	×××	—	×××	×××	×××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

雇用期間の更新予定がある場合は、「No.14（雇用契約の）満了後の更新の有無」に記載してください。

・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・ひたちなか市内の施設入所・継続利用希望の場合は、記載不要です。
※ひたちなか市以外の施設入所・継続利用希望の場合は、記載してください。

・直近3ヶ月分の実績を記載してください。

・育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記載してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無を記載してください。

ひたちなか市内の施設入所・継続利用希望の場合は、記載不要です。
※ひたちなか市以外の施設入所・継続利用希望の場合は、記載してください。

ひたちなか市内の認可保育所に勤務する場合は、職種を記載してください。
【例】保育補助

申込児童・施設利用児童について保護者が記載してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ヒタチナカ タロウ ひたちなか 太郎 生年月日 1994 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2017 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇保育園 △△分園 住所 ひたちなか市和田町〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
		年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	保育補助
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ひたちなか 花子 2023 年 5 月 5 日 △△保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

<No.5「雇用の形態」が自営業主、自営業専従者、家族従業者の方は、以下のいずれかの書類の写し等をご提出ください。>

区分	A	B	C	D
雇用形態	自営業主(個人事業主) ※農業、業務委託を含む 確定申告書	開業届 営業許可証 青色事業専従者給与に関する届出書、源泉徴収票 給与支払報告書	直近3ヶ月以内に取引のもの、直近3ヶ月分がわかるもの 請求書、納品書 領収書、仕入れ伝票 給与支払い明細書(雇用主が発行) 給与が振り込まれた通帳のコピー	事業内容や経営者名の記載があるもの 事務所やお店のパンフレット ホームページのコピー チラシ 名刺等

提出が望ましい順にAからDまでの区分を設定しています。

区分Aの書類をご用意できない場合は区分B、C、Dの順に提出可能な書類をご確認ください。