

質 問 書

事業者名	
代表者職氏名	

質問内容	質問理由

担当部署		
担当者氏名		
連絡先	電話	
	F A X	
	メールアドレス	

(注1) メールタイトルを「プロポーザル質問書【くらしの便利帳協働発行事業】(会社名)」とし、メール送信後担当者まで受信確認の連絡をすること。