

年 月 日

ひたちなか市長 殿

給与等の支払者 所在地  
名称  
氏名  
電話番号

賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当支給証明書

下記の者の賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当の支給状況を次のとおり証明  
します。

記

1 対象者

|     |  |
|-----|--|
| 住 所 |  |
| 氏 名 |  |

2 賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当の支給状況

(1) 支給している。 (2) 支給していない。

|             |   |
|-------------|---|
| 年 月現在       |   |
| 賃料に係る手当（月額） | 円 |
| 敷金等に係る手当    | 円 |
| 引っ越し費用に係る手当 | 円 |

注意事項

- 敷金等とは当該年度の 4 月 1 日から 3 月 31 日までの間において、婚姻に伴い新たに住宅を賃借する際に要した費用のうち、敷金、礼金、仲介手数料その他これらに類する費用をいい、引っ越し費用とは当該年度の 4 月 1 日から 3 月 31 日までの間において、婚姻に伴う引っ越しに要した費用のうち、引っ越し業者又は運送業者への支払に係るものをいいます。
- 賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当とは、賃料・敷金等・引っ越し費用に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当をいいます。
- 賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当の支給状況については、(1)、(2)の

いずれかに○印をつけてください。

- 4 賃料・敷金等・引っ越し費用に係る手当を支給している場合は、その額を記入してください。
- 5 対象者を雇用している法人若しくは団体等の代表者又は個人事業主が自署しない場合は、記名押印してください。