

資源回収補助事業について

ひたちなか市子ども会育成連合会

目次

- ・ 資源回収 案内パンフレット（市役所） 1
- ・ 子ども会育成会資源回収 売払い先業者実績一覧表 2
- ・ 提出書類① 記入例 3
- ・ 提出書類② 見本（補助金振込先預金通帳の写し） 4
- ・ 提出書類③ 記入例 5
- ・ 提出書類④ 記入例 6
- ・ 提出書類⑤-1 見本（精算書・仕切書） 7
- ・ 提出書類⑤-2 見本（計量票・秤量） 8
- ・ 提出書類⑤-3 貼付例 9

子ども会資源回収事業の補助金申請に必要な提出書類は下記の5点です。

- ・ 提出書類① 資源回収補助金振込先・担当者連絡先、及び補助金活用報告
- ・ 提出書類② 補助金振込先預金通帳の写し
- ・ 提出書類③ 様式第1号
- ・ 提出書類④ 様式第2号
- ・ 提出書類⑤-1 精算書・仕切書
- ・ 提出書類⑤-2 計量票・秤量

提出書類①,③,④の原紙は市役所ホームページからダウンロードできます。事業説明会資料内にある原紙をコピーして使用することも可能です。記入は黒のボールペンを使用します。（フリクションペン・鉛筆不可）誤記は二重線で消して訂正印（シャチハタ印不可）で修正できますが、提出書類③の補助基準額の誤記は訂正印を使わずに書き直してください。

★補助金報告書受付の詳細につきましては、申請受付期間の前月までに、市子連資源担当者より再度ご案内します。

ご不明な点がございましたら**市子連資源担当者**までお願いいたします。

勝田地区 . . . 学区長を通してお問い合わせください。

那珂湊地区 . . . 市子連資源担当者用アドレスへお問い合わせください。

子ども会資源回収補助事業を活用しましょう

ひたちなか市では、子ども会資源回収補助事業を行っています。子ども達の環境教育の一環として、この事業を利用してみませんか？



●子ども会資源回収補助事業について

資源物の回収を子ども達が自ら行うことにより、普段ごみだと思っている物は資源として再利用できると認識してもらうための事業です。子ども達に資源の大切さを実感してもらい、環境保全に対する意識の向上を図るために実施しています。

●補助金交付対象品目



品目	詳細
古紙	新聞紙、段ボール、雑誌
古布	布類
金属類	アルミ、その他の金属
びん類	一升びん、ビールびん(大びん・中びん)、ジュースびん類



※売却できるものかどうかは売払い先業者へ確認してください。

●補助金額 … 売却した資源1kgあたり8円

過去の実績	売却資源総量	補助金額(単価8円)
令和2年度	154,586kg	1,236,688円
令和3年度	176,404kg	1,441,736円
令和4年度	168,193kg	1,345,544円

— 問い合わせ先 —
ひたちなか市 経済環境部 廃棄物対策課
TEL: 029-273-0111 (内線3325)

令和4年度・令和5年度上期 子ども会育成会資源回収 売払い先業者実績一覧
【 補助金対象品目 】

事業者			品目								
名称	住所	電話番号	新聞	段ボール	雑誌	アルミ	その他の金属	布類	墨(一升)	ビール瓶	ジュース類
北園東通商店	高野2321-1	029-285-1794	○	○	○	○		○	○	○	
永山商店	大成町31-21	029-272-3347	○	○	○	○					
市川商店	大平3-10-10	029-272-2643	○	○	○	○					
安紙業	稲田222-1	029-285-0015	○	○	○	○		○			
河野銅鉄店	高野1011	029-285-0187	○	○		○					
細川商店	三反田3100-1	029-273-5250	○	○	○						
小泉ストア一	高野508	029-285-0030							○	○	
平沼商店	稲田922-1	029-285-0558	○	○	○	○					
山崎商会	那珂市額田南郷2361-17	029-295-7830	○	○	○	○					
Y.Hシステム	西大島3-13-8	029-273-5018	○	○	○	○		○		○	
東原荘村岡美野屋事務所	小美玉市中野谷116-1	0299-47-0221	○	○	○	○					

※上記は、令和4年度・令和5年度上期の子ども会資源回収で利用実績のあった事業者の一覧です。上記以外でも、必要項目を満たした明細書を発行できる事業者であれば、利用することができま す。ビール瓶は大ききにより売払いの対象とならない可能性があるので、詳細は事業者にご確認ください。

記入例

提出書類 ①

令和 ○年 □月 △日

資源回収補助金振込先・担当者連絡先

正しくは子ども会です。
子供会ではありません。

小学校名	〇〇小学校	子ども会名	☆☆子ども会
担当者氏名	申請書類についてわかる方 かつ 電話に出られる方	連絡先電話番号	左記担当者の電話番号
金融機関名	ひたちなか 銀行	石川	本・支店
口座番号	1234567		
口座名義人	《フリガナ》 ホシホシコドモカイ カイケイ ヒタチナカ ウミ		
	☆☆子ども会 会計 ひたちなか 海美		

※通帳に個人名の記載がなくても、通帳作成時もしくは名義変更の際に銀行に登録申請をした口座名義人の個人名まで記入をお願いします。

※もし口座名義が子供会と表記されている場合、口座名義人の記載も漢字表記にします。

令和 6 年度資源回収補助金活用状況報告

クリスマス会のプレゼント代(お菓子)

歓送迎会のプレゼント代(文具)

※ 標題の年度は今年度で記載をしてください。

※ 補助金活用状況報告は、補助金を利用して行う予定の行事や、

購入予定の品名などを箇条書きで必ず記入してください。

※通帳のコピーは【表紙】と【支店名・口座番号等が記載されているページ】の両方が必要です。

通帳に個人名の記載がなくても、提出書類①には通帳作成時もしくは名義変更申請時に銀行に登録申請をした**口座名義人の個人名まで**記入をお願いします。
正しくは子ども会ですが、口座名義が**子供会と表記**されていれば漢字表記にします。



記入例

提出書類 ③

様式第1号（第5条関係）

令和〇年〇月〇日

ひたちなか市子ども会育成連合会
会長 _____ 殿

提出期限内の日付を記入します。

市子連会長名は書かずに
空欄のままにします。

〇〇☆☆ 子ども会育成会

住所 ひたちなか市〇〇☆☆123-4

役職氏名 会長 勝田 はな江 **押印は不要**

電話番号 単子会長の携帯電話番号

資源回収品目別集計実績報告書

令和〇年度に実施した令和〇年度〇半期分の資源回収明細書を回収品目別に集計したので、下記のとおり報告します。

記

上または下と記入します。

- 1 実施回数 ◇ 回
- 2 資源回収品目

回収品目	計量数	換算重量	重量
新聞	1,040 kg		1,040 kg
ダンボール	159 kg		159 kg
雑誌	72 kg		72 kg
アルミ	13 kg		13 kg
その他の金属	kg		kg
布類	30 kg		30 kg
酒 1.81ビン	31 本	1本あたり0.7kg換算とする。 (合計本数×0.7kg)	81 kg
ビールビン	58 本		
ジュースビン類	28 本		
合計			1,395 kg

同じ数字を記入します。

小数点以下切り捨て。

- 3 補助基準額

総回収重量 1,395 kg × 8円 = 11,160 円

備考

- 1 実績は、上半期（4月から9月まで）と下半期（10月から翌年3月まで）ごとに報告してください。
- 2 重量の欄は、各項目ごとに小数点以下を切り捨ててください。
- 3 資源回収明細書（様式第2号）を添付してください。

金額は訂正印不可。

※提出書類③は3種のビンの合計本数を記入しても構いませんが、提出書類④では3種類のビンの内訳を業者に明記していただきます。ご注意ください。

提出書類 ④

記入例

※資源回収明細書(様式第2号)は回収業者に記入していただく書類です。
正確に記入されているか確認し、誤記はその場で訂正していただきます。

様式第2号(第5条関係)

〇〇☆☆ 子ども会育成会
会長 勝田 はな江 殿

資源回収明細書

精算書・計量票・仕切書と明細書の数字が合致しているか確認してください。
もし異なる場合は、誤記のある方に業者訂正印を押して訂正していただきます。

品目	計量数
新聞	1,040 kg
ダンボール	159 kg
雑誌	72 kg
アルミ	13 kg
その他の金属	kg
布類	30 kg
酒 1.81ビン	31本
ビールビン	58本
ジュースビン類	28本

業者によってはビン類でまとめられてしまうことがあるので、ご注意ください。
3種類のビンの内訳をそれぞれ明記していただくよう、業者に依頼してください。

回収年月日 令和〇年 〇月 〇日

上記のとおり回収しました。

回収業者等
住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

住所印の押印でも構いません。

精 算 書 ・ 仕 切 書

計量票と一緒に提出してください。
 原本を提出してください。

〇〇☆☆子ども会 様
 平成 19年 12月 2日 業者名 ××× 印
 下記の通り御精算申し上げます。

合計金額 ¥18,500-

月日	品 名	数 量	単 価	金 額
12 2	新 聞	5070	3	15210
	雑 誌	730	2	1460
	段 ボール	770	2	1540
	残 紙			
	ウ エ ス	80	0.5	40
	ア ル ミ	10	50	500
	酒	2	4	8
	ビ ー ル	30	4	120
	ビールケース	1	150	150
	雑			

- ※ 計量票・精算書・様式2の数量が同一であること。
 (精算書・仕切書はピン類3種の合計本数でもOK)
- ※ 数量が相違の場合、正しい数字に訂正し、業者の訂正印をいただきます。
- ※ ビール瓶ケース・酒瓶ケースは様式2に記入しないこと。
 (補助金支給対象外のため)

仕 切 書

〇〇☆☆子ども会 様 業者名 ××× 印
 H19年10月10日
 下記のとおり御精算申し上げます

税込合計金額 ¥10,740- 税率 X% 消費税額等 X

月日	品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
10/6	雑誌	170	0	0	
	新聞	2320	2	4640	
	段ボール	310	1	310	
	アルミバラ(風袋△5kg)	115	30	3450	
	ビールびん	388	5	1940	
	ビールケース	4	100	400	

金額の修正には業者の訂正印を押印してもらいます。

計量票・秤量

原本を提出してください

秤	量	平成17年11月11日	〇〇☆☆子ども会 殿
0 3 4 0 0		車輛No. 702	品名 段ボ
0 2 9 1 0	490 kg	ひたちなか市	TEL. 029
		有限会社 勝田商店	FAX 029

引取先 5110 佐藤商店	計 量 票	06年 01月 15日			
5110 佐藤商店	10:20:12 正誤 6741	佐藤商店 様			
		 北海製紙株式会社 <small> 那覇営業所 〒312-0002 茨城県ひたちなか市 TEL. 0113- FAX. 629- </small>			
計量	区分	重量	品名	数量	備考
7140	0	40	ウエス	40	
5430	0	1670	新聞	1,670	
1710	0	1710	合計	1,710	

提出書類⑤-3 貼付例

見 本

提出書類⑤の精算書・仕切書・計量票・秤量は A4 のコピー用紙になるべく被らないように、日付順に糊付けして提出してください。

枚数や大きさの都合で被ってしまう場合は日付順で糊付けします。



重ねて貼る場合は上部だけ糊付けします。
他の精算書・仕切書が確認できるようにしてください。

枚数が多い際には、別紙や裏面に貼り付けします。