

ひたちなか市会計年度任用職員登録申込書

※人事課記入欄				
整理番号		登録日	年 月 日	年 月 日現在
ふりがな				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>(写真貼付)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上半身・無帽 (4cm×3cm) ・申込前3月以内の撮影 ※裏面に氏名記入 </div>
氏名	生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 - - 自宅電話 (- -) 携帯電話 (- -)			
連絡先 <small>※現住所以外の連絡先がある場合に記入してください。</small>	〒 - - 電話番号 (- -)			
最終学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分
			年 月 から 年 月 まで	卒業 ・ 卒業見込 在学中 ・ 中退
ひたちなか市役所での職歴 <small>※直近のものから下へ順に記入してください。</small>	勤 務 課 名	職 務 内 容	区 分	在 職 期 間
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで
ひたちなか市役所以外の職歴 <small>※直近のものから下へ順に記入してください。</small>	勤 務 先	勤 務 内 容	区 分	在 職 期 間
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで
希望職種等	第1希望	職種名:	希望する具体的業務:	希望配属先:
	第2希望	職種名:	希望する具体的業務:	希望配属先:
	希望なし <input type="checkbox"/> (希望する職種が特にならない場合は、チェックを入れてください。)			
希望する勤務形態	勤務期間 <input type="checkbox"/> 長期(1年～) <input type="checkbox"/> 短期(月～ 月) <input type="checkbox"/> どちらでもよい			
	勤務日・時間	<input type="checkbox"/> 月 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 火 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 水 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 木 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 金 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 土 (: ~ :) <input type="checkbox"/> 日 (: ~ :)		
配慮事項・その他希望等 (※任意記入)	勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば、自由に記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)			

資格・免許	名称・種類	取得(見込)年月日	名称・種類	取得(見込)年月日
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
パソコン操作	Word (あてはまるものにチェック) <input type="checkbox"/> 応用操作可(表・グラフ等の作成, 関数使用) <input type="checkbox"/> 基本操作可(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 操作不可	Excel (あてはまるものにチェック) <input type="checkbox"/> 応用操作可(表・グラフ等の作成, 関数使用) <input type="checkbox"/> 基本操作可(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 操作不可	その他記入欄	

自己PR(趣味・特技, アピールポイント等)

登録の有効期間	※有効期間は書類登録日から1年間です。引き続き登録を希望する場合は再度登録の申し込みをする必要があります。 ※この登録申込書は各課で会計年度任用職員の募集がある際の選考に使用いたします。
---------	--

※ この登録申込書は、書類選考及び面接時に使用します。登録は必ずしも任用を保証するものではありませんのでご承知おきください。

【 記入上の注意 】

- 1 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- 2 職歴及び資格・免許欄について、該当がない場合は「なし」と記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入し、該当する項目には○やチェックを付けてください。
- 4 記入欄が足りない場合は、別紙に記載し添付してください。