

# 委任状及び入札書（見積書）記載例

（入札は2回まで行います。ただし、予定価格を事前公表した入札は1回のみです。）

## 委任状記載例

委任状は、1件につき1枚提出して下さい。

**委 任 状**

□□年□□月□□日

ひたちなか市長 大谷 明 殿

住 所 ○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

印

私は △△△ △△△ を代理人と定め、下記の件に関する入札及び見積の一切の権限を委任します。

記

1 件 名 指名（見積）通知書の件名を記入して下さい。  
○○○○○○○○○○○○○

2 場 所 指名（見積）通知書の場所を記入して下さい。  
○○○○○○○○○○○地内

代理人使用印鑑 印

## 入札書（見積書）記載例

見積書の場合は、「入札」を「見積」に読み替えて下さい。

**入 札 書**

件 名	指名（見積）通知書の件名を記入して下さい。
場 所	指名（見積）通知書の場所を記入して下さい。
入札金額	¥0, 000, 000-

設計図書及び実地を調査のうえ、ひたちなか市規程規則その他関係法令により上記のとおり入札します。

□□年□□月□□日

住所 ○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

代理人 △△△ △△△ 印

ひたちなか市長 大谷 明 殿

委任状を持参の場合は不要

委任状を持参の場合は記名・押印して下さい。

## 封筒記載例

（表）

（裏）

ひたちなか市長 大谷 明 殿

件名 指名（見積）通知書の件名を記入  
場所 指名（見積）通知書の場所を記入

入札書在中（入札の場合）  
見積書在中（見積の場合）

○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○株式会社

印

印

印