記載例

給与支払報告書「個人別明細書」について

受給者の氏名，フリガナ，生年月日を必ず記載してください。また，中途退職者分につきましても提出いただくことになっておりますので，ご協力のほどよろしくお願いいたします。給与支払報告書「個人別明細書」は，所轄の税務署で入手することができます。

・普通徴収に切り替える方は，普通徴収切替理由書にて選択された略号（A～F）を摘要欄に記載してください。（普通徴収切替理由書も併せて提出してください。）
・１名につき１枚をお送りください。（副本は不要です。）

令和7年1月1日現在の住所を確認し，正確に番地まで記載してください。

年末調整の適用を受けており，本人の合計所得金額が1000万円以下，配偶者の合計所得金額が48万円以下の場合，有に必ず○をつけてください。

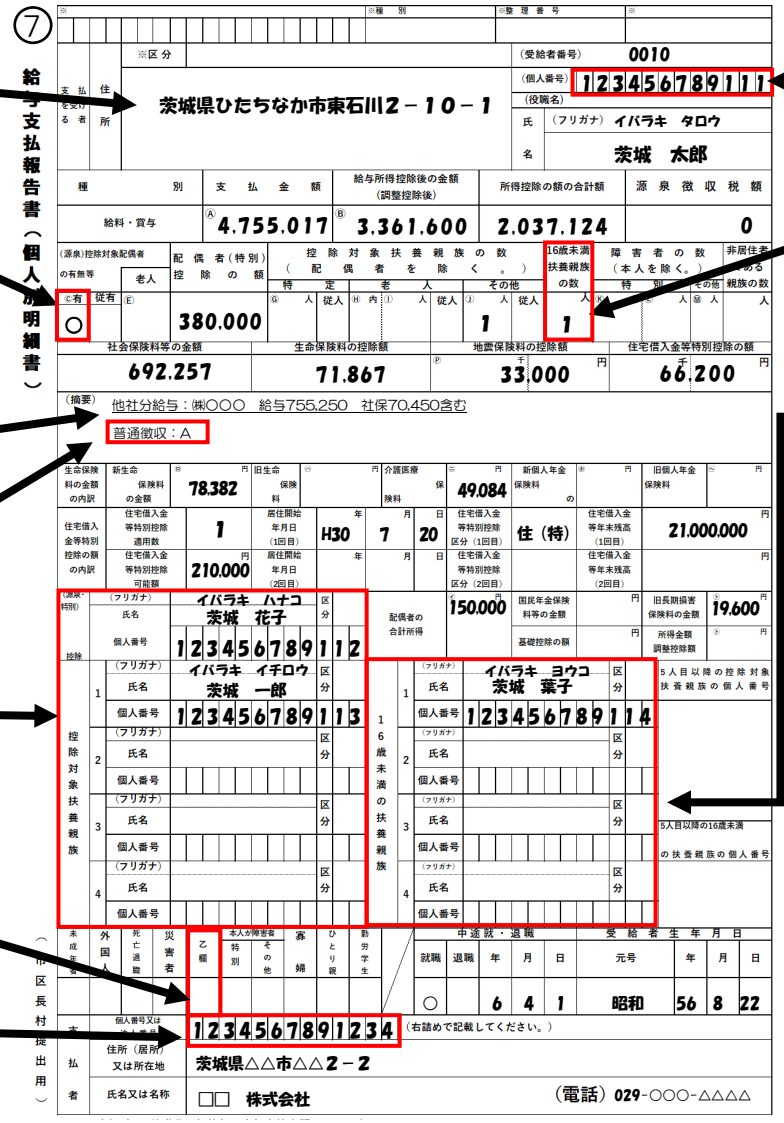
前職(他社)分給与を合算して年末調整した方は，前職(他社)分の『給与支払額』と『社会保険料』を必ず摘要欄に記載してください。

普通徴収に切り替える方は，**普通徴収切替理由書にて選択された略号(A～F)**を必ず摘要欄に記載してください。

(源泉・特別)控除対象配偶者・扶養親族の氏名，フリガナ，個人番号(マイナンバー)を記載してください。

乙欄該当のため，普通徴収に切り替える方は，摘要欄に“普通徴収:B”と記載し，普通徴収切替理由書と併せて提出してください。(摘要欄の記載がなく，理由書の提出がない場合，特別徴収となることがあります。)

支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。



個人番号(マイナンバー)を記載してください。

16歳未満の扶養親族がいる場合は，住民税の計算上必要となりますので，必ずその人数の合計を記載してください。

16歳未満の扶養親族の氏名，フリガナ，個人番号(マイナンバー)を記載してください。

※定額減税に関する記載方法は，国税庁ホームページもしくは所轄の税務署へ確認して記入してください。

【提出期限】

令和７年１月末日（期限厳守）

【提出先】

〒312-8501

ひたちなか市東石川２丁目１０番１号

ひたちなか市 税務事務所 市民税課