

# 記入例

様式第13号（第14条関係）

ひたちなか市子育て支援・多世代交流施設使用料返還申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ひたちなか市長 殿

使用許可の決定年月日は、領収印の押印している許可書兼領収書の発行日となります（※申請日ではありません）。変更を複数回行い、都度増額分を支払っている場合はその領収日も記入してください。

（発行日：許可書兼領収書左下記載）

申請者

使用団体名 ○〇〇〇〇クラブ

代表者

住所 ひたちなか市〇〇〇〇

氏名 勝田 太郎

電話番号 029-〇〇〇-〇〇〇

既に納付したひたちなか市子育て支援・多世代交流施設の使用料について返還を受けたいので、次のとおり申請します。

使用許可の決定年月日及び番号	令和〇〇年〇〇月〇〇日 2021000499	変更により使用料を還付する場合、ここに記入する情報は、 <u>変更前</u> の情報になります。
使用料の返還に係る有料施設及びその使用日時	有料施設 103 研修室 使用日時 令和2年8月23日（日） 午前9時00分～午後5時30分	
返還を求める理由	例）取消時 ・大雨で施設を使用することができなかったため。（警報級の大雨時） ・新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったため。 ・使用日の14日前までに使用を取り消すため。  例）変更時 ・変更後の使用料が変更前の使用料より低い額となったため。	
添付書類	1 ひたちなか市子育て支援・多世代交流施設使用（使用許可変更）許可書兼領収書（ 原本 ・ 写し ） 2 その他（ ）	
備考	【注意】 取消は、原本を添付する。 変更は、写しを添付する。 <u>どちらかに○を記入</u>	