給 与 証 明 書

住所

氏名

就職年月日　　年　　月　　日

年・月	本給	手当（通勤手当等の非課税分は除く）					賞与	総支給額
		手当	手当	手当	手当	手当		
計								

年間賞与回数（　　回／年）

年間賞与額（　　円／年）

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

年　月　日

給与支払者　　住　　所

名称及び氏名　　㊞

上記の証明については、市町村役場に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

・記載上の注意

ア　この証明書は申込期間に在職している勤務先で証明して下さい。
イ　給与証明書は1ヶ月以上の実績が必要です。（満額支給）
ウ　証明日よりさかのぼって、就職月まで記載して下さい。なお、12ヶ月以上になる場合は12ヶ月まで記載して下さい。
エ　給与の支払者が法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、社印、代表者印を、また個人の場合は、印鑑証明書を添付のうえ、印鑑登録印を押してください。
オ　賞与の支給がある場合は1年間で支給される賞与の回数及び年間賞与額を記入してください。（賞与支払い予定がある場合は見込みの回数と額を記入してください）