

議案第 38 号

ひたちなか市放課後児童健全育成事業実施要綱の一部を改正する告示制定について

ひたちなか市放課後児童健全育成事業実施要綱の一部を改正する告示を別紙のとおり制定する。

令和 3 年 10 月 4 日 提出

ひたちなか市教育委員会
教育長 野 沢 恵 子

令和 年 月 日 議決

ひたちなか市教育委員会告示第 号

ひたちなか市放課後児童健全育成事業実施要綱の一部を改正する告示

ひたちなか市放課後児童健全育成事業実施要綱（平成27年教委告示第1号）の一部を次のように改正する。

様式第1号及び様式第2号を次のように改める。

様式第 1 号（第 5 条関係）

（表面）
学童クラブ入会申込書

【 年度 】
年 月 日

ひたちなか市教育委員会 殿

保護者等

住所 ひたちなか市

氏名 _____

学童クラブへの入会について、次のとおり申し込みます。

ふりがな				性別	男	学校名		
児童名					女	(新) 学年	年	組
生年月日	年 月 日							
迎えに来る方	氏名		続柄		電話番号			
緊急連絡先	①氏名		続柄		電話番号			
	②氏名		続柄		電話番号			

家族状況（利用児童を除く世帯全員（単身赴任を含む。）を記入してください。）

氏名	続柄	生年月日	勤務先（学校）名	勤務先等 電話番号
		. .		
		. .		
		. .		
		. .		
		. .		

利用予定月及び利用区分の該当する箇所に○を付けてください。

利用予定月	4月・5月・6月・7月・8月・9月・10月・11月・12月 1月・2月・3月
利用区分	平日（月・火・水・木・金）・第1土曜日・春休（4月）・夏休・冬休 春休（3月）

入会理由及び世帯区分の該当する箇所に☑を付けてください。

入会理由	必要とする理由（世帯単位・複数選択可）
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他
世帯区分	該当する世帯区分（申込時）
	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯
	<input type="checkbox"/> 就学援助世帯
	<input type="checkbox"/> 災害その他特別な事由により保育料の納付が困難な世帯
	<input type="checkbox"/> 上記以外の世帯

受付	入力

(裏面)

学校名		児童名	(第 学年)
-----	--	-----	--------

同意書

年 月 日

ひたちなか市教育委員会 殿

保護者等

氏名 (署名又は記名押印)

教育委員会が、以下の場合の確認のために保護者等の情報を担当部署に照会することに同意します。(該当する箇所に○を付けてください。)

- (1) 生活保護を受けている場合
- (2) 就学援助を受けている場合
- (3) 災害その他の特別な事由により保育料の納付が著しく困難な場合

様式第2号（第5条関係）

学校名		児童名		(第 学年)
-----	--	-----	--	--------

雇用（雇用予定）証明書

年 月 日

ひたちなか市教育委員会 殿

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

電話番号 _____

次の者は、当事業所に（雇用中・雇用予定）であることを証明する。

氏名	
住所	
就労年月日 (予定を含む。)	年 月 日から
勤務先の名称及び所在地	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ ※上記と異なる場合は、下欄に記載してください。
	名称： 所在地： 電話番号：
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員（正職員） <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他（ ）
職種・業務内容	
就労時間	午前・午後 時 分 ～ 午後 時 分
就労日数	1か月（ 日間）
育児休暇取得期間	年 月 日から 年 月 日まで

【証明書作成者様へ】

- この証明書は、児童の学童クラブ入会に当たり、就労状況について証明するものです。虚偽の証明は無効となります。
- 就労状況等についての現地確認、記入内容等についての問合せをさせていただくことがありますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。
- ご不明な点がございましたら、お手数ですが、ひたちなか市教育委員会事務局青少年課（電話番号）までお問い合わせください。

付 則

この告示は、公布の日から施行する。

旧					新					備考														
様式第1号 (第5条関係) (表面) 児童クラブ入会申込書					様式第1号 (第5条関係) (表面) 児童クラブ入会申込書																			
略					略																			
ふりがな		性別	男・女	学校名		ふりがな		性別	男・女	学校名														
児童名				(新) 学年	年 組	児童名				(新) 学年	年 組													
生年月日	年 月 日					生年月日	年 月 日																	
既往症・アレルギー	無・有 (内容)		心身障害の有無	無・有 (内容)																				
日常生活の注意点																								
迎えに来る方	氏名	続柄		電話番号		迎えに来る方	氏名	続柄		電話番号														
迎えの時間	時 分頃																							
緊急連絡先	①氏名	続柄		電話番号		緊急連絡先	①氏名	続柄		電話番号														
	②氏名	続柄		電話番号			②氏名	続柄		電話番号														
同居中の家族状況 (利用児童を除く全員を記入してください。)					家族状況 (利用児童を除く世帯全員 (単身赴任を含む。) を記入してください。)																			
氏名	続柄	生年月日	勤務先 (学校) 名	電話番号	勤務時間	氏名	続柄	生年月日	勤務先 (学校) 名	勤務先等電話番号														
		・			～			・																
		・			～			・																
		・			～			・																
利用予定月及び利用区分の該当する箇所に○を付けてください。					利用予定月及び利用区分の該当する箇所に○を付けてください。																			
利用予定月	4月・5月・6月・7月・8月・9月・10月・11月・12月・1月・2月・3月				利用予定月	4月・5月・6月・7月・8月・9月・10月・11月・12月・1月・2月・3月																		
利用区分	平日 (月・火・水・木・金) ・第1土曜日・春休 (4月) ・夏休・冬休・春休 (3月) ・民間併用				利用区分	平日 (月・火・水・木・金) ・第1土曜日・春休 (4月) ・夏休・冬休・春休 (3月)																		
入会期間	年 月 日～年 月 日 ※期間指定の方のみご記入ください。																							
入会理由	続柄	必要とする理由				入会理由	必要とする理由 (世帯単位・複数選択可)																	
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 【具体的な状況】 ()						<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 【具体的な状況】 ()																
世帯区分	該当する世帯区分 (申込時)				世帯区分	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 就学援助世帯 <input type="checkbox"/> 災害その他特別な事由により保育料の納付が困難な世帯 <input type="checkbox"/> 上記以外の世帯																		
<table border="1"> <tr> <td>受付</td> <td>入力</td> <td>可・否</td> <td>開始</td> <td>送付</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					受付	入力	可・否	開始	送付						<table border="1"> <tr> <td>受付</td> <td>入力</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>					受付	入力			
受付	入力	可・否	開始	送付																				
受付	入力																							

旧 (裏面)	新 (裏面)	備考				
<p>必要書類</p> <p>1. <u>学童クラブの利用を必要とする理由に応じた次の書類</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(1) <u>就労による場合</u> 雇用(雇用予定)証明書</p> <p>(2) <u>妊娠・出産による場合</u> 母子健康手帳の写し又は妊娠証明書</p> <p>(3) <u>疾病・障害による場合</u> 要看護者に係る診断書又は身体障害者手帳・療育手帳等の写し</p> <p>(4) <u>介護による場合</u> 要介護者に係る診断書又は介護保険被保険者証の写し</p> <p>(5) <u>就学による場合</u> 在学証明書及び履修表等</p> </div> <p>2. <u>次に該当する場合には、それぞれ次の書類</u> <u>(該当する番号に○を付けてください。)</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(1) <u>生活保護を受けている場合</u> 生活保護受給証明書の写し</p> <p>(2) <u>就学援助を受けている場合</u> 就学援助費受給者決定通知書等の写し(援助を受けていることを証する書類)</p> <p>(3) <u>災害その他の特別な事由により保育料の納付が著しく困難な場合</u> 当該事由を証する書類</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 教育委員会が、上記の場合の確認のために保護者等の情報を担当部署に照会することに同意します。</p> <p>※ <u>同意される場合は、□にレ印を記入してください。</u> <u>同意された場合は、上記の書類の提出は不要です。</u></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">学校名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">児童名</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">(第 学年)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">ひたちなか市教育委員会 殿</p> <p style="text-align: right;">保護者等 氏名(署名又は記名押印) _____</p> <p>教育委員会が、以下の場合の確認のために保護者等の情報を担当部署に照会することに同意します。(該当する箇所に○を付けてください。)</p> <p>(1) <u>生活保護を受けている場合</u></p> <p>(2) <u>就学援助を受けている場合</u></p> <p>(3) <u>災害その他の特別な事由により保育料の納付が著しく困難な場合</u></p>	学校名		児童名	(第 学年)	
学校名		児童名	(第 学年)			

旧		新		備考
様式第2号(第5条関係)		様式第2号(第5条関係)		
学校名	児童名 (第 学年)	学校名	児童名 (第 学年)	
雇用(雇用予定)証明書		雇用(雇用予定)証明書		
略		略		
次の者は、当事業所に(□雇用中・□雇用予定)であることを証明する。		次の者は、当事業所に(□雇用中・□雇用予定)であることを証明する。		
氏名		氏名		
住所		住所		
就労年月日 (予定を含む。)	年 月 日から	就労年月日 (予定を含む。)	年 月 日から	
勤務先の名称 及び所在地	□上記事業所と同じ ※上記と異なる場合は、下欄に記載してください。	勤務先の名称 及び所在地	□上記事業所と同じ ※上記と異なる場合は、下欄に記載してください。	
	名称： 所在地： 電話番号：		名称： 所在地： 電話番号：	
雇用形態	□正社員(正職員) □契約社員 □パート □アルバイト □派遣社員 □農業 □自営 □その他()	雇用形態	□正社員(正職員) □契約社員 □パート □アルバイト □派遣社員 □農業 □自営 □その他()	
		職種・業務内容		
就労時間	午前・午後 時 分 ~ 午後 時 分	就労時間	午前・午後 時 分 ~ 午後 時 分	
就労日数	1か月(日間)	就労日数	1か月(日間)	
		育児休暇取得期間	年 月 日から 年 月 日まで	
【証明書作成者様へ】		【証明書作成者様へ】		
1 この証明書は、児童の学童クラブ入会に当たり、就労状況について証明するものです。 <u>訂正する場合は、二重線で訂正し、「社印」、「代表者印」又は「証明書作成者印」のいずれかにより、訂正印をお願いします。</u>		1 この証明書は、児童の学童クラブ入会に当たり、就労状況について証明するものです。 <u>虚偽の証明は無効となります。</u>		
2 就労状況等についての現地確認、記入内容等についての問合せをさせていただくことがありますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。		2 就労状況等についての現地確認、記入内容等についての問合せをさせていただくことがありますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。		
3 ご不明な点がございましたら、お手数ですが、ひたちなか市教育委員会事務局青少年課(電話番号)までお問い合わせください。		3 ご不明な点がございましたら、お手数ですが、ひたちなか市教育委員会事務局青少年課(電話番号)までお問い合わせください。		

その他 (1) ひたちなか市立の小学校の通学区域について

ひたちなか市教育委員会諮問第 号

令和3年 月 日

ひたちなか市立小中学校等学区審議会会長 殿

ひたちなか市教育委員会
教育長 野 沢 恵 子

ひたちなか市立の小学校の通学区域について

ひたちなか市立小中学校等学区審議会条例第2条の規定に基づき、下記の事項について諮問する。

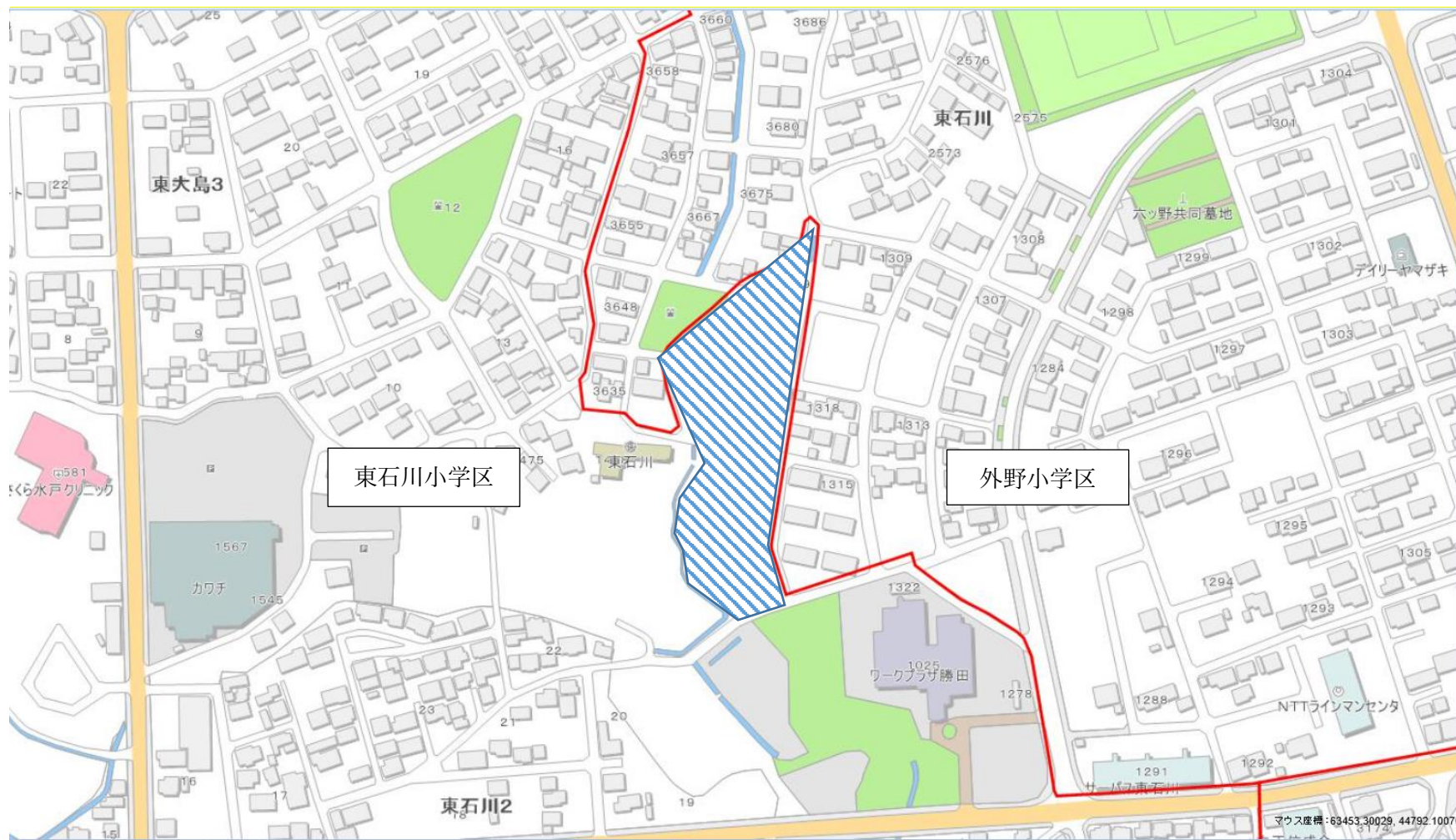
記

1 諮問事項

ひたちなか市立東石川小学校及びひたちなか市立外野小学校に係る通学区域の変更について

2 諮問理由

ひたちなか市立東石川保育所東側の地域は東石川小学校の通学区域内であるが、当該地域に居住する世帯は外野小学区内の一地域を基盤とする六ツ野自治会に属しており、また、当該世帯に属する全児童が、当委員会の指定学校の変更の許可を受けて外野小学校に就学している現状であるため、当該地域を外野小学校の通学区域に変更することについて諮問する。



赤線：学区境界線

青線：対象学区

ひたちなか市 21 歳の集い実施要綱

教育委員会事務局青少年課

- 1 目的 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、やむを得ず中止とした令和 3 年成人の集いの代替事業として、対象者の今後の活躍に期待を込めて式典を開催し、お祝いするものである。
- 2 主催 ひたちなか市・ひたちなか市教育委員会
- 3 日時 令和 4 年 1 月 8 日（土）
受 付 午後 1 時～ 2 時
式 典 午後 2 時～ 3 時
- 4 場所 ひたちなか市文化会館（ひたちなか市青葉町 1－1）
- 5 対象者 平成 12 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれた者で、本市に住所を有する者。
ただし、就学等のため転出した者で出席を希望する者は対象とすることができる。
- 6 その他 式典の内容及び運営については、令和 3 年ひたちなか市成人の集い実行委員会委員とともに検討する。
式典の出席者については、事前申し込み制とする。
なお、新型コロナウイルス感染症の拡大や、大規模な災害が発生した場合には、止むを得ず中止をする場合がある。

新型コロナウイルス感染症に係る茨城県独自の非常事態措置等への対応等について

令和3年10月4日

教育委員会事務局

《学校のこれまでの対応》

	小中義務教育学校	公立幼稚園
8/31(火) 保護者へ通知	9/1日(水)～9/10(金)まで臨時休業・オンラインでの授業等を実施。 9月1日, 2日は準備のための希望登校日を設定。 学校で預かりが必要な児童生徒の受入れ。	9/1日(水)～9/10(金)まで臨時休業
9/1(水)～	臨時休業。オンラインでの授業等を実施。	臨時休園
9/10(金) 保護者へ通知	県独自の非常事態措置延長を受け, 臨時休業期間を9/24(金)まで延長・オンラインでの授業等の継続。	臨時休園期間を9/24(金)まで延長。
9/13(月)～	臨時休業。オンラインでの授業等を実施。	臨時休園
9/16(木) 保護者へ通知	茨城県独自の非常事態措置の解除を受け, 9/21(火)～9/30(木)までの期間の下記対応について周知。 ■9/21(火)～9/24(金)の対応 ・オンライン等での授業を継続し, 児童生徒1人1回の登校日(午前中)を設定。 ・学校で預かりが必要な児童生徒の受入れ(学童クラブ利用児童を含む。) ・平日に限り, 中学校部活動実施可(1日1時間以内) ■9/27(月)～9/30(木)の対応 ・分散登校を実施し, 27日～30日の4日間のうち, 児童生徒1人2回の登校日を設定。 ・給食あり(1人当たり分散登校の2日間に給食提供) ・平日に限り, 中学校部活動実施可(1日2時間以内) ・学校で預かりが必要な児童生徒の受入れ(学童クラブ利用児童を含む。)	9/21(火)～9/30(木)までの期間, 分散登園とすることを周知。
9/21(火)～	オンライン授業及び分散登校の実施	分散登園の実施
9/28(火) 保護者へ通知	国の緊急事態宣言の解除(予定)を受け, 10/1(金)から通常での登校, 授業, 学校給食を再開することを周知。	10/1(金)に2学期始業式を実施し, 10/4(月)から通常保育を再開することを周知。

《 10月1日以降の対応（教育委員会関係） 》 ※10月1日現在

小中義務教育学校	通常登校での授業を再開（給食及び部活動も再開）
公立幼稚園	10 / 1（金） 2学期始業式（午前11時降園，預かり保育実施） 10 / 4（月）～ 通常保育再開（那珂湊地区2園の給食も再開）
公立学童クラブ	通常どおりの開設
市立図書館	閲覧席・一般閲覧室の利用を再開（9 / 28～） 居住エリアの利用制限の解除（9 / 28～）
埋蔵文化財調査センター	通常どおりの開館（9 / 28～）
武田氏館	通常どおりの開館（9 / 28～）
学校体育施設開放事業	利用時間の制限を解除し，通常どおりの利用を再開（9 / 27～）

《 中止・延期が決定している大型イベント（教育委員会関係） 》 ※10月1日現在

虎塚古墳一般公開（秋季）	中止 ※10 / 29（金）～10 / 31（日） 11 / 3（水）～11 / 7（日） 参加人数：延べ1,000人
--------------	----------------------------------------------------------------------

《小中義務教育学校について》 ※10月1日現在

1 学校行事の現状

(1) 中学校・義務教育学校体育祭(9/9(土)中止)

10月～11月にクラスマッチ等の代替行事を学年ごとに実施(保護者等の参観なし)

(2) 中学校新人体育大会(市大会9/22・24等を延期)

10/28(木)・29(金)に市内大会実施。市内大会実施種目の県大会等は中止。
昨年度に引き続き「無観客」での実施を検討中。

※市内大会は実施せず、県大会のみ実施。

⇒陸上10/26・27, ソフトボール10/26～28

※中央地区駅伝大会は(10/19(火))は予定どおり実施。

(3) 中学校修学旅行(5月・6月の京都奈良方面は中止)

10月中旬以降の代替行事を実施(福島, 栃木, 群馬, 山梨, 長野, 静岡方面)

(4) 中学校文化祭・合唱コンクール

可能な限り感染症対策を行って実施予定。

(5) 小中学校等宿泊学習

可能な限り感染症対策を行って実施予定。

(6) 小学校秋祭り等

可能な限り感染症対策を行って実施予定。

※中止・代替行事で対応⇒三反田小, 長堀小, 外野小

(7) 小中学校等遠足

可能な限り感染症対策を行って実施予定。

(8) 市内音楽会

4月に中止決定済。

(9) 小学校陸上記録会

10/21(木)は中止。各校で代替の記録会を実施。

2 感染不安の児童生徒への対応

(1) 学習の保証

・リモート対応

持ち帰りタブレットでの学習課題の配布・回収アプリの活用

テレビ会議システムを活用しての質問，状況の確認 等

※ハイブリットのリモート授業については今後検討（教科，時間等）

(2) 出席簿の取扱い

「出席停止」（通常の欠席とはならない。）：合理的な理由があると学校長が判断

3 今後について

(1) 前期終了 10/8（金），後期開始 10/11（月）

(2) 学習指導

①対面での通常授業で，休業中のオンラインでの授業等の理解・定着の確認

オンラインでの授業等の補充学習

②補充学習後，年間指導計画に基づいた学習

※①の実施により，臨時休業期間での欠課等に要する授業時数を集計（市教委調査）

③年度末までの対応策を検討・実施（特に小6，中3等の卒業学年は年度内修了）

学校行事の重点化や準備期間の縮減

（必要があれば，1コマ5分の短縮授業による一日当たりの授業数の増加）