

【記入例】

ひたちなか市職員措置請求書

ひたちなか市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨

※ 次の事項について、具体的に記載してください。

- いつ、誰による、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるか
- その行為又は怠る事実がどのような理由で違法又は不当なのか
- それにより、どのような損害が市に生じているのか
- 誰がどのような措置を講ずることを求めるのか

2. 請求者

住 所

氏 名

※ 氏名は必ず自署（視覚障害者の方が公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

※ 事実証明書の例は、公文書開示請求により開示を受けた文書の写し、新聞記事の写しなどです。

令和 年 月 日

ひたちなか市監査委員 （あて）

※ 縦書きでも差し支えありません。